



**Protestantse
Kerk**

Protestantse Gemeente te Nijmegen

211107 KR

**Plaatselijke Regeling (PR)
ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse Gemeente te Nijmegen**

Deze Plaatselijke Regeling is vastgesteld door de Kerkenraad op 2 november 2021 en is vanaf 3 november 2021 geldig.

Paragraaf	Inhoud	Pagina
Algemeen		3
1.	Samenstelling van de Kerkenraad	3
1.1.	Aantal ambtsdragers	3
1.2.	Vaste adviseurs	3
1.3.	Niet-leden	3
2.	Samenstelling van het Moderamen	3
3.	De verkiezingsregeling	4
3.1.	Verkiezing van ambtsdragers (algemeen)	4
3.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	5
3.3.	Verkiezing van predikanten	5
4.	De werkwijze van de Kerkenraad	5
4.1.	Aantal vergaderingen	5
4.2.	Bijeenroepen van de vergaderingen	5
4.3.	Verslaglegging	5
4.4.	Openbaarmaking besluiten	5
4.5.	Verkiezing Moderamen	5
4.6.	Plaatsvervangers	5
4.7.	Jaargesprekken	6
4.8.	Toelating toehoorders tot de vergaderingen	6
4.9.	Archiefbeheer	6
4.10.	Bijstand door commissies/werkgroepen/adviseurs	6
5.	De besluitvorming	7
6.	De kerkdiensten	7
6.1.	Plaats en aantal kerkdiensten	7
6.2.	Beantwoording doopvragen	7
6.3.	Deelname aan het avondmaal	7
6.4.	Andere levensverbintenissen	7
7.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden	8
7.1.	Het College van Kerkrentmeesters	8
7.2.	Het College van Diakenen	8
7.3.	Begrotingen en Jaarrekeningen	9
8.	Raadpleging van de gemeente	9
9.	Vaststelling en wijzigingen Plaatselijke Regeling	10
10.	Overige bepalingen	10
Bijlage	Instructie thematische werkgroepen	11

Algemeen

In deze Plaatselijke Regeling (PR) zijn uitsluitend onderwerpen en regels opgenomen die de gegroeide situatie binnen de Protestantse Gemeente te Nijmegen (PGN) weergeven en die een afwijking of een nuancering zijn van hetgeen in de Kerkorde is voorgeschreven, en waartoe de Kerkorde ook de gelegenheid biedt. Voor alle andere onderwerpen en regelingen wordt de Kerkorde gevolgd en hiernaar verwezen.

De Protestantse Gemeente te Nijmegen (PGN) is rond drie vierplekken ingericht en wel als volgt:

- Sectie Stad voor het stadsdeel ten oosten van het Maas-Waal kanaal, met als vierplek de Maranathakerk in de Steenbokstraat 86 te Nijmegen;
- Sectie Dukenburg-Lindholt voor het stadsdeel ten westen van het Maas-Waal kanaal + Hatert, met als vierplek de Ontmoetingskerk in de Meijhorst 70-33 te Nijmegen;
- Sectie Landwijk voor het deel van de kerkelijke gemeente in Beek, Ubbergen, Ooijpolder, Berg en Dal en Heilig Landstichting, met als vierplek de Kleine Bartholomeüskerk aan de Nieuwe Holleweg 2 in Beek (niet in eigendom PGN).

1. Samenstelling van de Kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De Kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	11	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2
diakenen	5	2
Totaal	22	7

De Kerkenraad kan besluiten het aantal ambtsdragers te wijzigen. Het besluit daartoe wordt vermeld in de cumulatieve lijst van Kerkenraadsbesluiten en wordt aan de gemeente bekend gemaakt.

1.2. Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen aan de kerkenraadsvergadering deel:

- de vertegenwoordiger van de Kerkenraad in het Oecumenisch Citypastoraat (OCP);
- de waarnemend voorzitter¹ van het College van kerkrentmeesters (CvK).

1.3. Niet-leden

De Kerkenraad kan van geval tot geval besluiten tot toelating van niet-leden van de Kerkenraad (deskundigen) tot zijn vergadering(en). Zij hebben spreekrecht indien de Kerkenraad hen voor een specifiek onderwerp tijdens de vergadering dit recht verleent en waartoe zij ook zijn uitgenodigd.

2. Samenstelling van het Moderamen

De Kerkenraad heeft als dagelijks bestuur een Moderamen, dat uit de volgende ambtsdragers bestaat:

- de preses van de Kerkenraad;
- de scribe van de Kerkenraad;
- de predikant;
- de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters (CvK);
- de voorzitter van het College van Diakenen (CvD).

Bij ontstentenis van een van de leden van het Moderamen zal in onderling overleg per keer de vervanging worden geregeld.

¹ Dit is een tijdelijke maatregel, tot het moment er een voorzitter is gekozen. De huidige waarnemend voorzitter is geen ouderling.

3. De verkiezingsregeling

3.1. Verkiezing van ambtsdragers (algemeen)

3.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

In onderstaand schema is vermeld welke leden van en betrokkenen bij onze gemeente stemgerechtigd zijn (actief stemrecht) en welke verkozen kunnen worden (passief kiesrecht).

Aard van registratie	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van onze gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Belijdende leden van onze gemeente	Ja	Ja
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden*, belijdenis gedaan in ander kerkgemeenschap	Ja	Nee ²
Gastleden*, dooplid in ander kerkgemeenschap vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden**, belijdend lid van een andere gemeente binnen PKN	Ja	Nee
Vrienden**, dooplid van een andere gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Overige vrienden (geen lid van een ander kerkgenootschap, of geen kerkelijke band hebbende)	Nee	Nee

NB.

* *Gastleden* zijn doopleden/belijdende leden van een ander kerkgemeenschap (o.a. de Evangelische Broedergemeente, de Remonstrantse Broederschap, Bond van Vrije Evangelische Gemeenten) en blijven ook doop- of belijdend lid van die kerkgemeenschap, maar leven ook volledig mee in de gastgemeente (c.q. onze PGN).

** *Vrienden* zijn officieel lid van een andere gemeente van de PKN en leven dan meestal in twee gemeenten mee (w.o. onze eigen PGN). Voorbeeld: iemand die een vaste woonplaats heeft in Rotterdam, maar veel vertoeft in een tweede woning in Beek-Ubbergen of een recreatiepark in Groesbeek. Een vriend kan ook zijn: een lid van een ander kerkgenootschap die niet als gastlid van de PGN kan of wil worden ingeschreven, of helemaal geen kerkelijke band heeft.

3.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5. Hierbij geldt dat blanco stemmen niet meetellen (zie ook par. 4 van deze regeling).

3.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan één gevolmachtigde stem uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen een gevolmachtigde stem uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

² Is gevolg van het statement dat uitsluitend belijdende leden van de PKN verkiesbaar zijn.

3.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Potentiële kandidaten voor de bekleding van een ambt worden voor verkiezing voorgedragen door leden van de Kerkenraad, dan wel vanuit de gemeente. De Kerkenraad vergewist zich van de onvoorwaardelijke bereidheid van de kandidaat om het ambt van ouderling of diaken te gaan bekleden. Indien er binnen de Kerkenraad geen bezwaren tegen de kandidaat bestaan, verkiest de Kerkenraad vervolgens de voorgedragen kandidaat tot ouderling dan wel diaken voor een periode van vier jaar.

Deze verkiezing kan op elk moment van het jaar plaatsvinden.

Voordat de bevestiging in het ambt van de kandidaat-ambtsdrager kan plaatsvinden, wordt de gemeente van de verkiezing in kennis is gesteld. Zij krijgt daarbij de gelegenheid om gedurende vijf dagen na deze bekendmaking bemerkings in te dienen over de verkiezing/verkiezingsprocedure. Zijn er geen schriftelijke bezwaren met motivatie ingediend bij de scriba kan de bevestiging plaatsvinden.

De bekendmaking aan de gemeente geschiedt één keer, zo mogelijk direct na de vergadering van de Kerkenraad waarin de verkiezing plaatsvond, en wel door middel van:

- het kerkblad Over & Weer;
- de Zondagsbrief (of zijn opvolger) dan wel een mondelinge afkondiging t.b.v. de gemeenteleden in de Sectie Dukenburg-Lindenholt;
- de Nieuwsbrief (of zijn opvolger) dan wel een mondelinge afkondiging t.b.v. de gemeenteleden in de Sectie Stad;
- via een mailing naar de gemeenteleden in de Sectie Landwijk.

De scriba stelt het rooster van aftreden van ambtsdragers op en onderhoudt dit telkens als er zich mutaties voordoen.

3.3. Verkiezing van predikanten

De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de Kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. Een uitnodiging hiertoe zal de Kerkenraad twee weken vóór de datum van de vastgestelde vergadering van stemgerechtigde leden doen uitgaan.

4. De werkwijze van de Kerkenraad

4.1. Aantal vergaderingen

De Kerkenraad vergadert minimaal zesmaal per jaar.

4.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de Kerkenraad worden een week van tevoren bijeengeroepen door het Moderamen, met toevoeging van de agenda voor deze vergaderingen.

De Kerkenraad stelt aan het eind van het actuele jaar een vergaderschema vast voor het nieuwe vergaderjaar.

4.3. Verslaglegging

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de Kerkenraad wordt vastgesteld. De verslagen zijn niet openbaar.

4.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de Kerkenraad, worden in de regel schriftelijk in het kerkblad Over & Weer bekend gemaakt en/of in De Omroeper, indien dit schriftelijke medium eerder verschijnt dan de eerstvolgende editie van Over & Weer.

4.5. Verkiezing Moderamen

De verkiezing van het Moderamen (voor het nieuwe jaar) geschiedt eens per jaar in de laatste Kerkenraadsvergadering van het lopende jaar (in de regel in maand december).

Evenals voor de Kerkenraad geldt voor het Moderamen de quorum-regel bij de besluitvorming (zie ook par. 5 van deze regeling).

4.6. Plaatsvervangers

De plaatsvervanger van zowel de preses als de scriba zal in voorkomende gevallen minimaal één week voor de vergadering van de Kerkenraad vanuit zijn midden worden aangewezen.

4.7. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant en met de kerkelijk werker worden gehouden door de preses van de Kerkenraad, in de regel in de maand mei.

4.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de Kerkenraad zijn openbaar. Tot de vergaderingen van de Kerkenraad worden gemeenteleden, vrienden en gastleden als toehoorder toegelaten, tenzij de Kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

4.9. Archiefbeheer

Het lopend archief van de Kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het College van Kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7.

4.10. Bijstand door commissies/werkgroepen/adviseurs

4.10.1. Thematische werkgroepen

De Kerkenraad heeft zeven thematische werkgroepen ingesteld. Elke werkgroep bestaat uit gemeenteleden uit de drie vierplekken. De taak van de werkgroepen is gemeentebreed. De werkgroepen zijn beleidsuitvoerend en doen beleidsvoorstellen naar de Kerkenraad. De volgende werkgroepen zijn functioneel:

- Werkgroep Eredienst en Liturgie, met de opdracht om zorg te dragen voor alle zaken in het geheel van de gemeente en op de drie vierplekken en die te maken hebben met het vieren van diensten, de bediening van de sacramenten en andere liturgische bijeenkomsten.

De werkgroep is samengesteld uit gemeenteleden van alle drie vierplekken.

Deze werkgroep beschikt over minimaal twee ambtsdragers.

- Werkgroep Pastoraat, met als opdracht het onderlinge pastoraat vorm te geven in liefdevolle aanvaarding voor elkaar en met inachtneming van de bijzondere gemeenschapscultuur per vierplek. De werkgroep is daarom samengesteld uit gemeenteleden van alle drie vierplekken.

Deze werkgroep beschikt over minimaal twee ambtsdragers.

- Werkgroep Diaconaat valt samen met het College van Diakenen waarvoor de desbetreffende kerkordelijke regelingen bepalend zijn.

De werkgroep beschikt over diaconale medewerkers (incl. diaconale rentmeesters) en over minimaal twee ambtsdragers (diakenen).

- Werkgroep Beheer valt samen met het College van Kerkrentmeesters waarvoor de desbetreffende kerkordelijke regelingen bepalend zijn.

De werkgroep beschikt over medewerkers (incl. kerkrentmeesters) en over minimaal twee ambtsdragers (ouderling-kerkrentmeesters).

- Werkgroep Huis van Inspiratie, met als opdracht om in de breedte van de gemeente en per vierplek verdiepende ontmoetingen te organiseren waar geloof en leven, kerk en cultuur bronnen van inspiratie bieden om de individuele gelovige te voeden en de geloofsgemeenschap verder op te bouwen.

De werkgroep beschikt over minimaal één ambtsdrager.

- Werkgroep Jeugd en Jongeren, met als opdracht het jeugdwerk over de hele breedte van de gemeente te initiëren, te stimuleren en te coördineren.

De werkgroep beschikt over minimaal één ambtsdrager.

- Werkgroep Communicatie, met als opdracht voor een samenbindende en samenhangende communicatie te zorgen, goed en vrij toegankelijk voor gemeenteleden of andere geïnteresseerden, naar binnen en naar buiten met alle middelen die daarvoor passend en functioneel zijn.

De werkgroep beschikt over minimaal één ambtsdrager.

NB. De werkwijze van de werkgroepen is in de bijlage 'Instructie werkgroepen' opgenomen.

4.10.2. Adviseurs per onderwerp

Indien een relevant onderwerp geagendeerd staat voor een kerkenraadsvergadering kunnen als adviseur ter zake worden uitgenodigd:

- vertegenwoordiger van de Kerkenraad in de Raad van Kerken Nijmegen;
- vertegenwoordiger namens de Evangelische-Lutherse Gemeente Zuid-Nederland;
- vertegenwoordiger van de Kerkenraad in de Oecumenische Studentenkerk;
- eventueel andere deskundigen, dan wel vertegenwoordigers van andere organisaties.

5. De besluitvorming (*overeenkomstig met tekst ord. 4-5*)

5.1. In zowel de Kerkenraad en het Moderamen als de Colleges van Kerkrentmeesters en Diakenen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk unaniem genomen.

Blijkt de voorgestane unanimitieit niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

5.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

5.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

NB. Dit lid heeft zowel betrekking op de verkiezing van ambtsdragers als op de verkiezing van een gemeentepredikant.

5.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is (*het quorum*).

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering, die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

6. De kerkdiensten

6.1. Plaats en aantal kerkdiensten

Kerkdiensten van de gemeente (op zondagen en kerkelijke feestdagen) worden volgens een door de Kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Maranathakerk, de Ontmoetingskerk en de Kleine Bartholomeüskerk.

6.2. Beantwoording doopvragen

De orden van de Doop zoals aangereikt door het Dienstboek – een Proeve – deel II, zijn voor de formulering van de doopvragen leidend.

Niet alleen belijdende leden, maar ook doopleden mogen de doopvragen (als ouders resp. doopgetuigen) beantwoorden.

Toegevoegd wordt de vraag aan de gemeente of zij de dopeling in haar midden wil ontvangen en als volwaardig lid van de gemeente wil aanvaarden.

6.3. Deelname aan het avondmaal

Bezoekers van de eredienst worden allen uitgenodigd om aan het Heilig Avondmaal deel te nemen.

6.4. Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste tien weken van tevoren in te dienen bij de Kerkenraad.

Minimaal een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn. Ten minste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad Over & Weer.

7. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

7.1. Het College van Kerkrentmeesters

7.1.1. Omvang van College van Kerkrentmeesters

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden, waarvan er minimaal twee ambtsdrager zijn.

Het College vergadert ten minste zesmaal per jaar.

7.1.2. Verkiezing en ambtstermijn van voorzitter, secretaris en penningmeester

De eerste ambtstermijn van de voorzitter, secretaris en penningmeester is gelijk aan die van ambtsdragers en is vier jaar. Zij zijn herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, waarbij in acht wordt genomen dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren het ambt/de functie kunnen vervullen.

De verkiezing kan op elk moment van het jaar plaatsvinden.

7.1.3. Plaatsvervangers

In onderling overleg worden de plaatsvervangers van de voorzitter, secretaris en penningmeester aangewezen.

7.1.4. De administratie

De boekhouding en de taken van de penningmeester berusten niet in één hand. Daartoe heeft het College van Kerkrentmeesters een administrateur aangesteld, die belast is met de boekhouding van het College.

Een vrijwilliger is belast met het bijhouden van de ledenadministratie.

De administratie betreffende de Actie Kerkbalans is neergelegd bij een vrijwilliger.

Op de aangestelde administrateur, alsmede op genoemde vrijwilligers is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

Zij kunnen desgevraagd (een deel van) de vergadering van het College bijwonen, als adviseur.

7.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens het College van Kerkrentmeesters, met inachtneming van het door de Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 25.000 (zegge vijfentwintigduizend euro) per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de secretaris op als diens plaatsvervanger.

7.2. Het College van Diakenen

7.2.1. Omvang College van Diakenen

Het College van Diakenen bestaat uit ten minste drie leden, waarvan er minimaal twee ambtsdrager zijn.

Het College vergadert ten minste zesmaal per jaar.

7.2.2. Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

De eerste ambtstermijn van de voorzitter, secretaris en penningmeester is gelijk aan die van ambtsdragers en is vier jaar. Zij zijn herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste twee jaar en ten hoogste vier jaar, waarbij in acht wordt genomen dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren het ambt/de functie kunnen vervullen.

De verkiezing kan op elk moment van het jaar plaatsvinden.

7.2.3. Plaatsvervangers

In onderling overleg worden de plaatsvervangers van de voorzitter, secretaris en penningmeester aangewezen.

7.2.4. De administratie

De boekhouding en de taken van de penningmeester berusten niet in één hand. Daartoe heeft het College van Diakenen een administrateur aangesteld, die belast is met de boekhouding van het College.

Deze administrateur kan op uitnodiging van het College (een deel van) zijn vergadering als adviseur bijwonen.

Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

7.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de Diaconie, met inachtneming van het door de Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 10.000 (zegge tienduizend euro) per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treden de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

7.3. Begrotingen en Jaarrekeningen

7.3.1. Gemeenteleden gelegenheid geven mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting van zowel de PGN als de Diaconie en voor de vaststelling van de jaarrekening van beide genoemde kerkelijke organen worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad Over & Weer.

De volledige stukken kunnen gedurende een week na verschijning van de publicatie in het kerkblad worden ingezien. Bij genoemde publicatie worden tijd en plaats van terinzagelegging vermeld.

De gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken, gedurende de tijd van de terinzagelegging (i.c. een week) van bedoelde stukken.

Reacties kunnen gedurende de week van terinzagelegging worden ingediend bij de scriba van de Kerkenraad.

8. Raadpleging van de gemeente

Over zaken van aanmerkelijk belang en/of in de kerkorde voorgeschreven zal de Kerkenraad de gemeente bijeenroepen en horen. Dit zal in eerste instantie gebeuren door een zogeheten 'gemeenteavond' te beleggen voor alle leden van de gemeente.

Is dit fysiek niet mogelijk dan zullen de leden van de gemeente worden uitgenodigd hun mening aan de scriba van de Kerkenraad kenbaar te maken via een brede, schriftelijke bekendmaking in het kerkblad Over & Weer en/of De Omroeper. Voor het kenbaar maken van hun mening hebben gemeenteleden de mogelijkheid tot vijf dagen na verschijning van de publicatie.

Zaken die noodzaken tot het bijeenroepen van de gemeente betreffen:

- vaststelling van het beleidsplan van de gemeente;
- reorganisatie van de kerkelijke structuur/organisatie;
- verkiezing door Kerkenraad van een gemeentepredikant;
- vervreemding van een kerkgebouw of van ander kerkelijk onroerend goed;
- alle overige zaken waarvoor de kerkorde een gemeenteraadpleging voorschrijft.

Het houden van een gemeenteberaad/gemeenteavond zal worden aangekondigd door middel van:

- de editie van het kerkblad Over & Weer die verschijnt voorafgaande aan de geplande bijeenkomst met de gemeente;
- de editie van De Omroeper die verschijnt voorafgaande aan genoemde bijeenkomst;
- de Zondagsbrief (of zijn opvolger) t.b.v. de gemeenteleden in de Sectie Dukenburg-Lindenholt;
- de Nieuwsbrief (of zijn opvolger) t.b.v. de gemeenteleden in de Sectie Stad;
- via een mailing naar de gemeenteleden in de Sectie Landwijk;
- éénmaal per vierplek een mondelinge afkondiging en wel tijdens de eredienst op de zondag die voorafgaat aan hiervoor genoemde bijeenkomst.

9. Vaststelling en wijziging van de Plaatselijke Regeling

De Kerkenraad neemt niet eerder een besluit tot vaststelling of tot wijziging van deze Plaatselijke Regeling dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, bij voorkeur tijdens een te beleggen 'gemeenteavond'.

Is dit fysiek niet mogelijk dan zal via een brede, schriftelijke bekendmaking in de gemeente – via het kerkblad Over & Weer en/of De Omroeper – de leden van de gemeente worden uitgenodigd hun mening aan de scriba van de Kerkenraad kenbaar te maken. Hiervoor bestaat dan vijf dagen na de bekendmaking de gelegenheid.

De Plaatselijke Regeling (PR) en wijzigingen daarin worden in het kerkblad Over & Weer op hoofdlijnen gepubliceerd. De regeling en eventuele wijzigingen daarin zijn voor gemeenteleden opvraagbaar bij de scriba.

Deze Plaatselijke Regeling komt in de plaats van de PR van 12 november 2015 en treedt in werking met ingang van 3 november 2021.

10. Overige bepalingen

De Protestantse Gemeente te Nijmegen onderhoudt relaties met:

- de Stichting Oecumenische Studentenkerk Nijmegen;
- het Oecumenisch City Pastoraat (OCP);
- de Evangelisch-Lutherse Gemeente Zuid-Nederland;
- de predikanten van de verschillende instellingen in Nijmegen;
- de Raad van Kerken in Nijmegen;
- de RK-parochies in de gemeente Nijmegen.

Ondertekening

Aldus te Nijmegen vastgesteld in de vergadering van de Kerkenraad van 2 november 2021,



B. de Gooyert, preses



G. Hoek, scriba

Bijlage

Instructie werkgroepen

Instructie thematische werkgroepen op basis van Kerkorde, ord. 4, art. 9.5, 9.6

Bepalingen zover deze voor de PGN van toepassing zijn:

4-9.5. De kleine kerkenraad en de werkgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.

4-9.6. Bij de instelling van werkgroepen blijft aan de kerkenraad toevertrouwd:

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het nemen van de besluiten waarbij de gemeente betrokken is, als genoemd in artikel 8-9;
- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en van de diaconale rentmeesters.

Alle overige taken van de kerkenraad kan de kerkenraad toevertrouwen aan de werkgroepen.

Bij de instelling van werkgroepen heeft de kerkenraad tot taak:

- het toetsen van het werk van de werkgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
- de instelling van de werkgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
- het vaststellen van de instructies van de werkgroepen.

Instructie Werkgroepen

1. De PGN kent zeven werkgroepen, te weten:
 - Liturgie en Eredienst;
 - Pastoraat;
 - Diaconaat (College van Diakenen);
 - Beheer (College van Kerkrentmeesters);
 - Inspiratie;
 - Jeugd en Jongeren;
 - Communicatie.
2. De werkgroepen zijn bij voorkeur samengesteld uit gemeenteleden van alle drie vierplekken, de Ontmoetingskerk, de Maranathakerk en de Bartholmeüskerk.
3. Iedere werkgroep kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris. Deze hebben een termijn van 4 jaar die net als bij ambtsdragers kan worden verlengd.
4. Iedere werkgroep wijst minimaal 1 ambtsdrager aan. De werkgroepen 'liturgie en eredienst', 'pastoraat', 'diaconaat' en 'beheer' wijzen er minimaal 2 ambtsdragers aan. Deze worden door de kerkenraad verkozen (zie procedure deze Plaatselijke Regeling).
5. Een werkgroep komt minimaal 6 keer per jaar bijeen.
6. Iedere werkgroep maakt op basis van het beleidsplan van de kerkenraad, lopende en nieuw te ontwikkelen activiteiten een werkplan voor ieder werkseizoen (september - augustus). Dit wordt jaarlijks (herfst) aan de kerkenraad voorgelegd om tot afstemming te komen en een passende facilitering.
7. Werkgroepen gaan zelfstandig te werk binnen de beleidskaders van de kerkenraad. Zij kunnen daarvoor projectgroepen instellen en zij kunnen beleidsvoorstellen formuleren die in de kerkenraad in het beleidsplan kunnen worden opgenomen.